|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Aanwezig** | **Arjen van Rijn** | AR | **Madelien Hoes (MCI)** | MH |
|  | **Els Koffeman** | EK |  | MH |
|  | **Niels van Bakel** | NB |  |  |

**Agenda:**

1. **Contract met Beurs van Berlage:**   
   Hebben we het programma nu goed gematcht op het al gesloten contract? Hoe zit het met de welkomstreceptie, opbouw en afbouw?  Kunnen we nog dagdelen uit het contract schrappen en besparingen realiseren (bij CHEP2013 is bijvoorbeeld de woensdagmiddag geschrapt - dat spaarde lunch, koffie, thee etc.)?
2. **Congresdiner @ Heineken Experience**  
   Ik heb je nadere informatie gezien, maar ik ben eigenlijk niet zo blij, dat de kosten per persoon toenemen met het aantal deelnemers - normaliter zou je juist andersom verwachten (schaalvoordelen). Wij hebben de Heineken experience gekozen omdat we daar mede volgens jullie voor 85 euro per persoon ex BTW konden zitten en er is niet bij gezegd, dat de prijs afhing van 200 of 400 deelnemers. Ik ben misschien wat rigide, maar bij CHEP2014 is het diner ook een grotere kostenpost geworden dan ik had begroot en ik wil niet weer nat gaan.
3. **3. Sponsoring / stands / inrichting van de beurshal**  
   Ik hoop ter tafel te hebben wat de SvZ  m.b.t. sponsoring is. Misschien is het wel handig om alvast na te denken over offertes voor en inrichting van stands en posterborden (A-booth heeft bij CHEP2013 prima werk geleverd).   
   Nikhef zal de financiële afhandeling met de sponsors doen. De contacten met sponsors over sponsormaterialen doet MCI. Hebben we nog wel even tijd voor
4. **'Kleine materialen'**  
   Ik denk dat we nog wel even tijd hebben, maar misschien goed om de volgende zaken alvast de revue te laten passeren:

- badges

- met mini-programmaatje

- tasjes?

- cadeautjes voor sprekers en program committee?

|  |  |
| --- | --- |
| **Samenvatting en actiepunten** | **Door wie** |
| **Contract met Beurs van Berlage:**  De volgende zaken moeten worden aangepast in het contract:   * Zondag * opbouw vervalt * Maandag * in ochtend alleen opbouw 08.00-12.00 (met uitloop tot 14.00), maar dus geen ochtendkoffie en lunch * registratie open 12.30 * plenary start 14.00 * borrel aanpassen naar 1.5 uur, dus van 18.00-19.30 * Woensdag * Extra Public Lecture, 20.00-22.00 in Effectenbeurszaal, 500 man * Met 1 pauze met koffie/thee * Vrije middag, maar wel een extra programma, dus geen verschil voor aantallen in Beurs * Vrijdag * Einde rond 16.00 * Na koffie break in middag kunnen stands worden afgebouwd * Extra * Opvragen kosten voor groot scherm (4-6)   Nieuwe offerte van de Beurs zal naar Nikhef worden gestuurd | **MH**  **MH**  **MH**  **MH**  **MH**  **MH**  **MH** |
| **Public Lecture**   * Besloten is dat men zich wel moet opgegeven * Poster maken voor aankondiging * Doorgeven welke gegevens precies nodig zijn voor aanmelding, (voornaam, achternaam, mail) aan MCI * Aan Madelien laten weten wanneer deze link gereed moet zijn * Registratielink klaarmaken en sturen aan Nikhef * Madelien zoekt even uit wat Beurs eerst heeft begroot, juni 2013 | **NB**  **EK**  **EK/NB**  **MH**  **MH** |
| **Extra middag Programma Woensdag (sponsoren)**   * Doorgeven welke gegevens precies nodig zijn voor aanmelding, (voornaam, achternaam, mail) aan MCI * Registratielink klaarmaken en sturen aan Nikhef | **EK**  **MH** |
| **Congresdiner @ Heineken Experience**   * Is nu dus echt akkoord dat Heineken doorgaat * Bij 400 deelnemers meerdere zalen, MCI biedt €2000,- korting op management fee * MCI gaat wervingstekst maken voor op website en registratie | **MH** |
| **Sponsoring / stands / inrichting van de beurshal**   * Offerte A booth aanpassen * Zondag opbouw veranderen naar maandag * Stands worden er 15 * Plek voor 200 posters * Aanvragen “MUUR” 8m bij 2,5 hoog, white board/piepschuim/dingen ophangen/ruw hout, “klaagmuur/schutting idee” * Zorgen dat er een plattegrond wordt gemaakt (incl stands, posters, catering en muur) * Auke-Pieter maakt de indeling van de stands * MCI zal contact opnemen met de sponsoren om logistieke zaken te regelen (aanleveren materialen voor mapje, opbouwtijden etc) | **MH**  **MH**  **MH**  **MH**  **MH** |
| **Site Visit Heineken en Beurs**   * Inplannen van een bezoek aan Beurs en Heineken voor paar mensen Local Organising Committee en studenten, puur locatiebezoek | **MH** |
| **'Kleine materialen'**  **Pocket Programme**  Els en Niels gaan bekijken of ze pocket programme zelf willen laten opmaken of via Wardtaal die ook CHEP gemaakt heeft  **Badges**  Besloten is om een kleine badge te gebruiken  **Lanyards**  Keuze is gevallen op rode NiKHEF kleur  PMS doorgeven aan Madelien  **Tassen**   * Besloten is om geen tas te doen, maar liever een mapje met pen en notitieblokje waar sponsoren nog een A4tje voor kunnen aanleveren. * Opvragen wat prijzen en voorbeelden van mapjes   **Cadeautjes Sprekers**  Er is besloten geen cadeautjes voor sprekers te verzorgen | **EK/NB**  **MH** |
| **Sprekersdiner**  Er zal een sprekersdiner worden gegeven op maandagavond   * Ongeveer 50-60 man * Op uitnodiging * Lijst van genodigde sturen naar Madelien * Opvragen offerte bij Pomphuis | **NB**  **MH** |
| **Overig**   * Voor website: Openbaar vervoer opties uitzoeken en vermelden wat voor de deelnemer het beste is * Madelien heeft contact met de gemeente opgenomen om wat extra’s van hun kant te verzorgen |  |